

## Erfassung Schulkind

Es gibt zwei Varianten, wie ein Schulkind in iCampus eingegeben werden kann.

### Variante ①: Über die Familienmutation

Mit dieser Variante wird die Möglichkeit gegeben, die Beziehungsfunktionen der Elternteile zum Kind genau zu definieren. Falls es sich nicht um eine gewöhnliche Vater-Kind bzw. Mutter-Kind Beziehung handelt, wird dieser Weg empfohlen.

Gehen Sie zum Personalblatt der Familie, der das Kind zugeordnet werden soll **PERSONEN**, **PERSONEN ALLG.**:

The screenshot shows the iCampus Schulverwaltung interface in Mozilla Firefox. The main content area displays the personal data for Verena Aerni-Käser (Mutter). The data is organized into two columns:

<b>Name:</b> Aerni-Käser	<b>Titel:</b>
<b>Vorname:</b> Verena	<b>Kürzel:</b>
<b>Adresse:</b> Spitalstrasse 234 9001 St. Gallen	<b>Geschlecht:</b> weiblich
<b>Tel P:</b> 071 20 59 37	<b>Geburtsdatum:</b>
<b>Fax P:</b>	<b>Nationalität:</b> Schweiz
<b>Tel G:</b>	<b>Heimatort:</b>
<b>Fax G:</b>	<b>Sprache:</b>
<b>Mobile:</b>	<b>Konfession:</b>
<b>Email P:</b>	<b>AHV-Nr:</b> 120.60.673.000
<b>Email G:</b>	<b>Schulkreis:</b>
<b>Journal</b>	<b>Hausarzt:</b>
	<b>Zahnarzt:</b>

Below the data, there is a row of buttons: Personalien ändern, Adresse ändern, **Familie ändern/löschen** (circled in red), and Funktion hinzufügen. A link 'Journaleintrag hinzufügen' is also visible.

Below the buttons, there are sections for 'Ehepartner oder gesetzlicher Vertreter der Kinder' and 'Keiner aktuellen od. zukünftigen Klasse zugeteilte Kinder'.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **FAMILIE ÄNDERN/LÖSCHEN**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche ‚KIND HINZUFÜGEN‘.

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

**Familienübersicht**  
(Stichtag: 30.06.2006)

schliessen ganze Familie löschen

**Eltern und gesetzliche Vertreter**

Name	Funktion	Personen-ID			
Aerni-Käser Werner	Vater	54197	Funktion löschen	austragen	Zuordnung ändern
Aerni-Käser Verena	Mutter	54198	Funktion löschen	austragen	Zuordnung ändern

Elternteil hinzufügen

**Kinder**

Name	Beziehungen	Personen-ID			
Aerni Tiziana	Beziehungen	54196	löschen	austragen	Vormund zuweisen

Kind hinzufügen

In der Regel handelt es sich um ein Kind, welches in iCampus noch nicht erfasst ist. In diesem Fall muss die zweite Option angewählt werden.

Es besteht zusätzlich die Option, ein in iCampus erfasstes Kind anzuwählen. In diesem Falle müsste über die Option ‚PERSON IST BEREITS IN ICAMPUS REGISTRIERT‘ die entsprechende Suchmaske gestartet werden:

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

**Person zur Familie hinzufügen**

Bitte geben Sie an, ob die Person bereits in iCampus registriert ist.

Person ist bereits in iCampus registriert

Es handelt sich um eine Person, welche neu in iCampus erfasst werden muss

abbrechen weiter

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

Geben Sie die Daten des Kindes ein. MUSS-Felder sind alle Felder mit einem roten Stern.

Das Datum ‚**ZU FAMILIE HINZUFÜGEN PER**‘ bezeichnet den Start der Funktion Kind und ist in der Regel identisch mit dem Geburtsdatum. Dieses Datum wird automatisch als Vorgabe für das Feld Geburtsdatum übernommen.

Generell haben Sie bei Datumfelder die Möglichkeit, ein Datum manuell einzugeben. In diesem Fall muss das Datum nach dem Schema TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Sie haben immer auch die Möglichkeit über das Kalender-Icon, einen Kalender aufzurufen und darin das gewünschte Datum auszuwählen.

**Neues Familienmitglied**

▶ **Name: \***

▶ **Vorname: \***

▶ **Geschlecht: \***

▶ **Geburtsdatum: \***

▶ **zu Familie hinzufügen per:**

▶ **Schuleintritt:**

▶ **Schulkreis:**

▶ **Nationalität: \***

▶ **Heimatort:**

▶ **Sprache:**

▶ **Konfession:**

▶ **AHVNr:**

▶ **Email:**

▶ **Bemerkungen:**

Durch das Anklicken des gewünschten Datums, wird dieses direkt in die Eingabemaske übernommen.

Schliessen Sie die Eingabe der Daten durch das Klicken auf die Schaltfläche ‚**HINZUFÜGEN**‘ ab.

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

**Neues Familienmitglied**

▶ **Name: \***

▶ **Vorname: \***

▶ **Geschlecht: \***

▶ **Geburtsdatum: \***

▶ **zu Familie hinzufügen per:**

▶ **Schuleintritt:**

▶ **Schulkreis:**

▶ **Nationalität: \***

▶ **Heimatort:**

▶ **Sprache:**

▶ **Konfession:**

▶ **AHVNr:**

▶ **Email:**

▶ **Bemerkungen:**

https://ssl1.rizwetziko...

**Juni 2006**

<- zurück vorwärts ->

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Moz

### Beziehungen

Ausgewählte Person: Aerni Alessia

zu Familie hinzufügen per: \*

#### Beziehung der Eltern zu Aerni Alessia

Eltern	Beziehung zu Eltern
Aerni-Käser Werner	Vater
Aerni-Käser Verena	Mutter

Adress-History von folgender Person übernehmen:

**speichern**

Ordnen Sie den Eltern die richtige Beziehungsfunktion zum neu eingegebenen Kind zu.

Im Feld Adress-History können Sie dem Kind die Adress-History eines bestehenden Elternteils zuordnen. Die Adress-History wird ab Geburtsdatum des Kindes übernommen.

Schliessen Sie die Eingaben über die Schaltfläche ‚**SPEICHERN**‘ ab.

In der Familienübersicht erscheint nun das hinzugefügte Kind.

Durch das Anklicken des Link ‚**BEZIEHUNGEN**‘ haben Sie die Möglichkeit die Zuordnung der Beziehungsfunktionen zu kontrollieren.

The screenshot shows the 'Familienübersicht' (Family Overview) for the date 30.06.2006. It lists 'Eltern und gesetzliche Vertreter' (Parents and legal representatives) and 'Kinder' (Children). The child 'Aerni Alessia' is highlighted, and a red circle around the 'Beziehungen' link in the children list points to a detailed 'Beziehungsüberblick von Aerni Alessia' (Relationship Overview for Aerni Alessia) window. This window shows the relationship between Aerni Alessia and her parents, Aerni-Käser Werner (Father) and Aerni-Käser Verena (Mother), with dates from 29.03.2006 to 31.12.9999 and options to 'ändern' (change) or 'löschen' (delete) the relationship.

## Variante ②: Über „Schulkind hinzufügen“

Mit dieser Variante werden die Elternteile als Vater bzw. Mutter zugeordnet. Zusätzlich besteht die Möglichkeit einer direkten Klassenzuordnung.

Gehen Sie zum Menu ‚PERSONEN‘, ‚KINDER‘ und klicken Sie auf ‚KIND HINZUFÜGEN‘ und geben Sie die Daten des Kindes ein. MUSS-Felder sind alle Felder mit einem roten Stern:

The screenshot shows the iCampus Schulverwaltung interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Suche Kinder'. On the left is a navigation menu with 'Personen' selected. The main content area contains search filters for Name, Vorname, Schülerstatus, Stufe, Klassenbezeichnung, Lehrperson, Klassentyp, Schuljahr, and Schulhaus. A checkbox for 'nur aktuelle Schüler anzeigen' is present. At the bottom are 'zurückstellen' and 'Suchen' buttons. The 'Kind hinzufügen' button in the top right corner is circled in red.

Wetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

**Neuer Schüler**

▶ Name: \*  
 ▶ Vorname: \*  
 ▶ Geschlecht: \* Bitte wählen  
 ▶ Geburtsdatum: \*  
 ▶ Schuleintritt:  
 ▶ Vater: Gamper-Schneider Heinz [suchen] [löschen]  
 ▶ Mutter: Gamper-S  
 ▶ Vormund:  
 ▶ Schulkreis:  
 ▶ Nationalität: \* Schweiz  
 ▶ Heimatort:  
 ▶ Sprache: deutsch  
 ▶ Konfession: Bitte wäh  
 ▶ AHVNr:  
 ▶ Email:  
 ▶ Mobile:  
 ▶ Adresse übernehmen von: \*  
 ▶ Klasse zuteilung  
 ▶ Klasse: bitte wäh  
 ▶ Schuljahr: bitte wäh  
 ▶ Klasseneintritt:  
 ▶ Klassenaustritt:  
 ▶ Erweiterte Eigenschaften:  
 ▶ AHV-Nummer:  
 ▶ Kanton:  
 ▶ Niederlassung:  
 ▶ Schulbus:  
 ▶ Skilager:  
 ▶ Testfeld 1:  
 ▶ Testfeld hu:  
 ▶ Bemerkungen:

abbrechen Schulkind hinzufügen

https://ssl1.rizwetzikon.ch - Campus Schulverwaltung - Mozilla Firefox

**Vater suchen**

Name: Gamperj Vorname: [suchen]

Name	Vorname	Adresse
Gamper-Schneider	Heinz	Bahnhofstr. 245, 9001 St. Gallen
Gamper-Crotta	Raymond	Bahnhofstr. 248, 9001 St. Gallen

Fertig ssl1.rizwetzikon.ch

Um das Kind der richtigen Familie zuzuordnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **„SUCHEN“**.

Standardmässig werden diejenigen Elternpersonen angezeigt, welche den gleichen Nachnamen wie das neu hinzufügende Kind besitzen.  
 Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, gezielt nach dem Elternteil zu suchen. Klicken Sie abschliessend auf dem Namen des Vaters. Bei Familien mit zwei Elternteilen wird automatisch der zweite Elternteil ergänzt.

Wählen Sie, von welchem Elternteil die Adress-History übernommen werden soll.

▶ Email:   
 ▶ Mobile:   
 ▶ Adresse übernehmen von: \*  
 ▶ Klasse zuteilung  
 ▶ Klasse:

bitte wählen  
 bitte wählen  
 -----  
 Vater  
 Mutter  
 Vormund  
 bitte wählen

### Neuer Schüler

Name: \*

Vorname: \*

Geschlecht: \*

Geburtsdatum: \*

Schuleintritt:

Vater:

Mutter:

Vormund:

Schulkreis:

Nationalität: \*

Heimatort:

Sprache:

Konfession:

AHVNr:

Email:

Mobile:

Adresse übernehmen von: \*

**Klassenzuteilung**

Klasse:

Schuljahr:

Klasseneintritt:

Klassenaustritt:

**Erweiterte Eigenschaften:**

AHV-Nummer:

Kanton:

Niederlassung:

Schulbus:

Skilager:

Testfeld 1:

Testfeld hu:

Bemerkungen:

Im unteren Bereich wird die Möglichkeit geboten, das Schulkind direkt einer Klasse zuzuordnen. Füllen Sie hierzu die entsprechenden Felder aus.

Die Eingabe des Schulkindes wird über die Schaltfläche **„SCHULKIND HINZUFÜGEN“** abgeschlossen.