

Zeiterfassung



Höchste Zeit für die Zeiterfassung

Wieviele festangestellte Personen arbeiten an Ihrer Schule mit einem Teilpensum?

Wie komfortabel gestaltet sich die Zeiterfassung und die Kontrolle dieser Angaben?

Wäre es nicht schön, wenn auch diese einfache, aber dennoch nicht zu unterschätzende Arbeit ebenfalls mit einem arbeits erleichternden Hilfsmittel erledigt werden könnte?

Monatsabrechnung vom Mai 2010
Periode vom 01.05.2010 bis 31.05.2010

Mitarbeiter-Information	
Nachname	
Vorname	
Standort	
Personalnummer	

Zeiterfassung	
Zeitraum	Stunden
Zeiterfassung	
Zeiterfassung	06:00
Zeiterfassung	
Stunden-Total	66.00

Zusammensetzung der Stunden	
Arbeitsstunden im Mai	66.00
Überstunden im Mai	77.40
Überstunden - Löhne im Mai	8.88
Arbeitsstunden Januar bis Ende Mai	485.75
Überstunden Januar bis Ende Mai	417.40
Überstundenübertrag aus Vorjahr	14.27
Überstunden - Löhne per Ende Mai	59.88
Gehalt (Arbeitszeit + Ferienzulagen)	1'003.00

Zusammensetzung der Ferien	
Ferienzulagen dieses Jahr (in Stunden)	305.00
Ferienzulagen aus Vorjahr	0.00
Bezugene Ferien im Monat Mai	0.00
Bezugene Ferien im Monat Mai	29.00
Aktuelle Ferien - Löhne	88.88

Individuelle Einstellungen

Mit dem Modul Zeiterfassung erhalten Sie ein Instrument, mit welchem Sie die Arbeitsstunden der Mitarbeitenden im Griff behalten. Jeder Mitarbeitenden Person kann ein individuelles Pensum sowie die Arbeitszeiten zugeordnet werden. Aufgrund der Eintragungen der Mitarbeitenden bezüglich der geleisteten Arbeitsstunden sowie bezogener Ferien sind die Informationen bezüglich des aktuellen Über-/Unterstundensaldos immer auf dem neusten Stand.

Die Eintragungen können auf zwei Ebenen typisiert werden (Kategorie und Unterkategorie), so dass die Art der geleisteten Stunden aufgezeichnet werden kann.

Bei der Erstellung des Moduls wurde Wert darauf gelegt, die Erfassung der Arbeitszeiten möglichst einfach zu halten. Die Mitarbeitenden müssen die geleistete Arbeitszeit nicht ausrechnen, sondern können die von/bis Zeiten in verschiedenen Felder eingeben.

Ferienzeiten können mit Anfangs- und Enddatum eingegeben werden, so dass aufgrund des hinterlegten Pensums automatisch die richtige Zeit eingetragen wird. Optional kann die Anzahl Stunden weiterhin in Form von Stunden und Minuten eingetragen werden.

Das Modul stellt Auswertungen in Form eines monatlichen Reports und eines grafischen Diagramms dar. Auf diese Weise sind Vorgesetzte jederzeit über den aktuellen Saldo der Mitarbeitenden im Bild.

Das Modul unterstützt einen Administratormodus, welcher den Zugriff auf die Angaben alle Mitarbeitenden zulässt.

Das Wichtigste in Kürze

- Stundenerfassung individuell auf Bedürfnisse angepasst
- Individuelle Arbeitspensen und Arbeitszeiten möglich
- Ferienzeiten werden eingetragen und automatisch korrekt berechnet
- Einfache Erfassung mit von/bis-Zeiten
- Auswertung in monatlichen Reports